

VBA Journaal stijlinstructies

1. Thema, rubrieken en omvang

Het VBA Journaal verschijnt vier maal per jaar en werkt met themanummers. De redactie stelt ieder thema ongeveer zes maanden voor het verschijnen van een nummer vast en maakt dit bekend door middel van een 'call for papers' op de CFA Society Netherlands website en in het VBA Journaal.

De artikelen in het VBA Journaal worden ingedeeld in de volgende rubrieken:

- **Onderzoek:** Artikel waarin eigen onderzoek op het terrein van het thema wordt gepresenteerd of waarin bestaande onderzoeken of andere publicaties worden vergeleken en met elkaar in verband worden gebracht en daaruit conclusies worden getrokken. Het maximale aantal woorden is 5.750. Inclusief inleiding, 'streamers', tabellen, grafieken en foto van de auteur(s) betekent dit, dat een artikel 4 tot 6 pagina's in het VBA Journaal beslaat.
- **Opinie:** Artikel met een directe relatie met het thema waarin een bepaalde stellingname wordt ingenomen en onderbouwd. Het maximale aantal woorden is 3.750. Inclusief inleiding, streamers, tabellen, grafieken en foto van de auteur(s) betekent dit, dat een artikel 3 of 4 pagina's in het VBA Journaal beslaat.
- **Praktijk:** Analyse van hoe organisaties, zoals banken, verzekeraars, pensioenfondsen en vermogensbeheerders, met het thema samenhangende ontwikkelingen in de praktijk brengen. Het maximale aantal woorden is 3.750. Inclusief inleiding, streamers, tabellen, grafieken en foto van de auteur(s) betekent dit, dat een artikel 3 of 4 pagina's in het VBA Journaal beslaat.
- **Interview:** In principe is dit op initiatief van de redactie.
- **Column:** Kort artikel van 1 pagina met duidelijke opinie, inspelend op het thema. Het maximale aantal woorden is 700. Bij de column wordt niet gewerkt met tabellen of grafieken.
- **Bookreview:** Boekbespreking van 1 pagina, indien mogelijk van een boek dat relevant is voor het thema. Het maximale aantal woorden is 700.
- **Wetenschappelijk talent:** Samenvatting van 1 pagina waarin we aandacht besteden aan een recent of bijna afgerond proefschrift. Het maximale aantal woorden is 700.

2. Nummering

Paragrafen en subparagrafen krijgen geen nummer. De paragraafindeling mag niet nog fijnmaziger zijn. In een lange subparagraaf kan een kop worden aangebracht door na een witregel een alinea te openen met een korte vetgedrukte titel. De alineatekst volgt direct daarop.

3. Voetnoten en eindnoten

Het VBA Journaal kent geen voetnoten. Het gebruik van eindnoten (onder het kopje 'Noten') moet worden beperkt. Vermeld in de eerste eindnoot de voor- en achternaam van de auteurs met academische titels alsmede hun affiliatie en functie. Indien u bij het schrijven van het artikel hebt geprofiteerd van de opmerkingen van de referent(en) of anderen, kan dit ook in deze eerste eindnoot worden aangegeven.

4. Literatuurlijst en verwijzingen

Literatuurverwijzingen, uitsluitend van in het artikel aangehaalde literatuurpublicaties, worden op alfabetische volgorde onder het kopje 'Literatuur' aan het einde van het artikel vermeld. Geef literatuurverwijzingen in de tekst aan met, tussen haken, de naam van de auteurs zonder initialen en het jaartal van uitgave, bijvoorbeeld: (Bacharach, 1997). Indien de auteur in de lopende tekst wordt genoemd komt slechts het jaartal tussen haken, bijvoorbeeld: '.... zoals aangetoond door Klaassen (2000)'. Citaten dienen te worden geplaatst tussen "dubbele aanhalingstekens", gevolgd door een bronvermelding.

De verwijzingen naar respectievelijk artikelen, boekbijdragen en rapporten in de literatuurlijst moeten er als volgt uitzien:

Blanchard, O. en J. Tirole, 2004, Redesigning the employment protection system, *De Economist*, vol. 127 nr. 1: 1-20.

Nickell, S. en R. Layard, 1999, Labour market institutions and economic performance, in Ashenfelter, O. and D. Card, eds., *Handbook of labor economics*, vol. 3c: 3029-3084, Amsterdam.

Caballero, R., D. Cowan, E. Engel en A. Micco, 2004, Effective labor regulation and microeconomic flexibility, *Economic Growth Center Discussion Paper 893*, Economic Growth Center, New Haven.

European Securities and Markets Authority (ESMA), 2012, ESMA's report on the supervision of Credit Rating Agencies, Parijs. Rapport op www.esma.europa.eu/system/files/2012-207.pdf.

Internetverwijzing kan worden toegevoegd als hierboven, dat wil zeggen: Rapport dan wel Artikel op www.xyz.com.

5. Tabellen, figuren en tekstkaders

Tabellen, figuren en tekstkaders vergroten de aantrekkelijkheid van een artikel, mits functioneel gebruikt. In de tekst moet naar tabellen, figuren en tekstkaders worden verwezen. Een grafiek of tabel moet onafhankelijk van de tekst kunnen worden gelezen. Streef naar maximaal 1 grafiek of tabel per pagina. Nummer figuren en tabellen doorlopend. Voorzie tekstkaders van een duidelijke titel.

6. Taal en spelling

Het VBA Journaal heeft een voornamelijk Nederlandstalige doelgroep en publiceert daarom in beginsel alleen Nederlandstalige artikelen. Hanteer de spelling volgens de Woordenlijst Nederlandse Taal (<http://woordenlijst.org>). Artikelen worden alleen in de Engelse taal gepubliceerd als de auteur niet Nederlandstalig is. Engelstalige artikelen worden altijd nagekeken door een native speaker of vertaalbureau op kosten van de auteur.

7. Overige stijl instructies

De toegankelijkheid van artikelen is gebaat bij:

- actief taalgebruik en korte zinnen;
- een korte, prikkelende titel die de lading dekt, eventueel met subtitel (gebruik geen vraagtekens en andere leestekens in de titel);
- een stimulerende inleiding die de lezer vertelt waarom dit artikel voor hem relevant is en wat er in het artikel ruwweg mag worden verwacht;
- regelmatig gebruik van tussenkopjes ter ondersteuning van de structuur;
- het vermijden van onnodig gebruik van anderstalige termen (anderstalige of onbekende woorden kunnen de eerste keer in de tekst tussen 'enkele aanhalingstekens' worden geplaatst);
- het vermijden van het gebruik van de eerste en tweede persoonsvorm (bijvoorbeeld ik, mijn, wij, onze, jij, jouw, jullie, uw);
- een beperkt gebruik van formules (alleen als ze een toegevoegde waarde hebben);
- twee of drie streamers (pakkende zinnen die in een groter lettertype tussen de tekst worden geplaatst om de aandacht van de lezer te vangen en representatief zijn voor de kern van het betoog);
- duidelijke conclusies.

8. Aanlevering

Voor de aanlevering gelden de volgende instructies:

- Lever het artikel aan in Word format. Houd teksten zoveel mogelijk 'plat'. Maak geen gebruik van automatische opmaakprofielen.
- Geef aan voor welke rubriek het artikel is bedoeld.

- Vermeld de titel en eventueel subtitel op de eerste pagina, met daaronder de namen van de auteurs (voor- en achternaam).
- Vermeld de streamers aan het einde van het artikel, na de conclusies.
- Lever figuren aan in aparte (Excel) bestanden met daarin de onderliggende gegevens. Zorg dat figuren een voldoende hoge resolutie hebben.
- Vermeld in de begeleidende mail naam, e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon.
- De redactie wijst per themanummer twee of drie coördinatoren aan, die met de contactpersoon communiceren over onder andere de tijdslijnen voor de aanlevering van opeenvolgende versies van het artikel en over de uitkomst van reviews van het artikel door de redactie.

Redactie VBA Journaal

info@cfasociety.nl

1 januari 2024